

**Escola Anglesola**



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# **ESCOLA ANGLESONA**

**INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS 21/22**

1. EQUIP DE L'ESCOLA
2. HORARI
3. CALENDARI
4. SORTIDES I ACTIVITATS
5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
6. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES
7. MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES
8. ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ
9. VESTUARI
10. MATERIAL COL·LECTIU
11. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
12. ELS CURRÍCULUMS
13. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
14. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AMPA

# 1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

## Equip Directiu

<b>Director:</b>	Toni Otero
<b>Cap d'estudis:</b>	Migdalia Bellart
<b>Secretària:</b>	Esther Garcia
<b>EI3 - A</b>	Mònica Martin
<b>EI3 - B</b>	Meritxell Pie
<b>EI4 - A</b>	Eva Sancho
<b>EI4 - B</b>	Norma Sanfiz
<b>EI5 - A</b>	Carla Mesa
<b>EI5 - B</b>	Alba Ruiz
<b>1r A</b>	Annette Muntané
<b>1r B</b>	Maria Gracia
<b>2n A</b>	Helena Martin
<b>2n B</b>	Anna Bahima
<b>3r</b>	Gemma Pintó
<b>4t</b>	Anna Sánchez
<b>5è</b>	Meritxell Gutierrez
<b>6è</b>	Laia Vaqué
<b>Educació Física:</b>	Esther Garcia/Tomàs Arroyo
<b>Anglès:</b>	Martí Farré
<b>Música:</b>	Òscar Ruiz
<b>NEE:</b>	Sonia Olmo/ Irene Miñana
<b>Suports</b>	Marta Santos Irene Miñana Migdalia Bellart Tomàs Arroyo Òscar Ruiz Martí Farré Esther Garcia Toni Otero

**TEI:** Mercè Valls

**Vetlladores:** Loli Acosta/Marta Luque/Jennifer Garciaç

**Administratiu:** Enric Gibert

**Conserge:** Silvia Gil

**Neteja:** Estela Sena, Olga Bermudez, Sonia Moreno

**Coordinadora Menjador:** Yolanda Carbó

**Coordinadora Pedagògica L'Esguard:** Sandra Raya

## 2.- HORARI

Horari general: **9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h**

Horari d'adaptació d'**Educació Infantil 3 anys**:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00h-10:30h	½ grup	½ grup	Grup sencer	Grup sencer	Grup sencer
11:00h-12:30h	½ grup	½ grup			
			Menjador	Menjador	Menjador
14:30h-16:00h				Grup sencer	Grup sencer

**Les famílies (una persona per infant) poden acompanyar-los a l'aula. Els adults sempre hauran de portar mascareta i descalçar-se per entrar dins de les aules.**

Horari d'**Educació Infantil 4-5 anys i Primària**:

De 9:00h a 12:30h i 14:30h a 16:00h des del primer dia (dilluns 13). No hi ha acollida al matí el dia 13, però sí a la tarda.

Hi ha servei de menjador des del primer dia.

### HORARIS DE LES ACTIVITATS AFA

- **Les activitats extraescolars i les acollides de matí i de tarda són organitzades per l'AFA.**

- **Servei d'acollida de matí:**

Comença el dia 14 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de EI4 a 6è.

Els infants de EI3 es recomana que si han de fer ús de l'acollida del matí ho facin a partir del dia 20, tot i que es pot utilitzar a partir del dia 15.

- **Activitats extraescolars:**

Començaran al mes d'octubre. Rebreu informació per part de l'AFA de l'escola.

- **Servei acollida de tarda:**

A partir del 13 de setembre (alumnes de EI4 a 6è) i al llarg de tot el curs: cada dia de 16h a 18h.

Els infants de EI3 es recomana que si han de fer ús de l'acollida de la tarda ho facin a partir del dia 20, tot i que es pot utilitzar a partir del dia 16.

## **MENJADOR**

- **El servei de menjador està gestionat per l'AFA i el porten dues empreses: Cuina Justa (cuina) i L'Esguard (monitoratge).**
- **Inscripcions:** Per poder fer la inscripció al servei de menjador heu d'entrar al següent enllaç
  - [Inscripció menjador](#)

**Horari:** de 12,30h a 14,30h

**Preu:** el preu del dinar és de 6,33€ segons estableix el Departament d'Ensenyament.

**\*Qualsevol canvi referent a la utilització del servei de menjador l'haureu de notificar abans de les 9,15h del matí.**

Comença el dia 13 de setembre pels alumnes de EI4-5 i Primària.

Comença el dia 15 de setembre pels alumnes de EI3.

## **3.- CALENDARI**

**Inici del curs:** 13 de setembre 2021

**Vacances d'Hivern:** del 23 de desembre al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)

**Vacances de Primavera:** de l'11 d'abril al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos)

**Final de curs:** 22 de juny de 2022

### **DIES FESTIUS (calendari laboral general)**

Divendres 24 de setembre de 2021

Dimarts 12 d'octubre de 2021

Dilluns 1 de novembre de 2021

Dilluns 6 de desembre de 2021

Dimecres 8 de desembre de 2021

Dilluns 6 de juny de 2022

### **DIES FESTIUS (de lliure disposició)**

7 de desembre de 2021

28 de febrer de 2022

3 de juny de 2022

### **JORNADA CONTINUADA :**

- Dimecres 22 de desembre de 2021 de 9h-12,30h
- Del 6 al 22 de juny de 2022 de 9h-13h

## 4.- SORTIDES I ACTIVITATS

Al llarg del curs us anirem informant de les sortides previstes per tal que en tingueu coneixement a l'hora de programar visites mèdiques i altres compromisos.

De cada una de les sortides se'n donarà informació detallada i se'n demanarà la corresponent autorització familiar. Per assistir a les sortides és imprescindible que retorneu l'autorització signada a la tutora.

## 5.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

### Reunions escola - famílies

- Durant el mes d'octubre es faran les reunions pedagògiques d'aula per a tractar temes generals del grup i exposar els objectius i programes.

Les reunions es faran en format telemàtic o presencial segons les mesures sanitàries.

- Al mes de març es convocarà una reunió a EI3 per parlar de les colònies.

### Entrevistes

- Convocades per les tutores o a petició de les famílies, es faran entrevistes per tractar temes específics de l'alumne/a. Aquestes entrevistes (presencials o telemàtiques) es faran **els dijous al migdia de 12,30h a 13,30h**. Les persones que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a l'entrevista.

A les entrevistes presencials podran assistir els dos tutors i no hi han d'assistir els alumnes.

- Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora i sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria.

### Informes

- A Educació Infantil es lliuraran dos informes del procés de l'alumne/a al llarg del curs. El primer a finals de gener i un segon informe a finals de curs.

- A Educació Primària es lliuraran tres informes, un per cada trimestre del curs.

- Les activitats extraescolars i el menjador també lliuraran informes de seguiment adjunts als informes d'escola.

### Carpeta viatgera:

A P3 l'escola dona una carpeta a les famílies que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies.

Aquesta carpeta la tindran els infants des de P3 fins a 6è amb la finalitat de poder rebre notes tant per part de la família com per part de l'escola. Recordeu que els avisos de menjador, absències, retards s'han de fer per mail.

## Mails

- Mail de l'escola: [escolaanglesola@xtec.cat](mailto:escolaanglesola@xtec.cat)
  - Per comunicar-se amb l'Equip directiu
  - Per resoldre dubtes relacionats amb el funcionament general de l'escola
- Mail d'aviso: [avisos@escolaanglesola.cat](mailto:avisos@escolaanglesola.cat)
  - Per comunicar absències, retards, entrades i sortides fora de l'horari establert, acollides, menjador, etc
  - L'hora límit per poder enviar mails d'aviso és mitja hora abans de les sortides (migdia i tarda)
- Mail de l'empresa de menjador: [esguard.menjadoranglesola@gmail.com](mailto:esguard.menjadoranglesola@gmail.com)
  - Per fer consultes relacionades amb el menjador
- Mail de comunitats:  
[petites@escolaanglesola.cat](mailto:petites@escolaanglesola.cat)  
[mitjanes@escolaanglesola.cat](mailto:mitjanes@escolaanglesola.cat)  
[grans@escolaanglesola.cat](mailto:grans@escolaanglesola.cat)  
Per rebre informacions de temes relacionats amb la comunitat i/o grups classe.
- Mail tutores:
  - En el cas de Primària podreu comunicar-vos amb les tutores per resoldre dubtes referents als vostres fills i filles
  - A Infantil la comunicació amb la tutora serà el dia a dia i amb la carpeta viatgera.

## Pares i mares Delegats de curs

- Per a millorar la coordinació i comunicació entre l'escola i les famílies tenim la figura dels delegats de curs amb unes funcions determinades pel Consell Escolar del Centre.
- El dia de la reunió pedagògica d'inici de curs amb les tutores s'han d'escollir les dues persones per grup que faran aquesta tasca.

## 6.- QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES

### Quota única d'escola:

Els alumnes no han de comprar llibres de text ni quaderns de treball. Tampoc han de comprar cap mena de material escolar, ni roba específica per a activitats físiques. Hi ha una **quota única** per a material escolar i sortides.

### ● Inclou:

- Material escolar fungible (paper, llapis, colors, pintura, cartolina, plastilina,...)
  - Fotocòpies Escola i AFA
  - Sortides escolars (excursions, museus, teatres, activitats artístiques, autocars, ...)
- No inclou colònies.
- Monitoratge de suport: monitors/es contractats per al reforç en sortides i altres activitats.



- **Import total anual: 225 Euros**

- **Pagament:**

Per domiciliació bancària

L'Equip directiu queda a la vostra disposició per a qualsevol tema relacionat amb el pagament i fraccionament de quotes.

## 7.- MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES

<b>Educació Infantil (EI3, EI4 i EI5)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Una capsa de mocadors de paper</li> <li>● Una motxilla petita (de penjar a l'esquena, que sàpiguen obrir i tancar, sense rodes).</li> <li>● Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata cada cop que calgui rentar-la.</li> <li>● Unes sabates tipus "Crocs".</li> <li>● Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.</li> <li>● Una bossa de roba per guardar la mascareta amb una beta per penjar.</li> </ul> <p><b>Els dies de motricitat:</b> Roba adequada, mitjons antilliscants (opcional) i calçat fàcil de posar i treure.</p>
<p>Un recanvi complet de roba. El recanvi ha d'anar dins d'una bossa de roba. Una bossa impermeable per guardar la roba mullada/bruta.</p>
<p><b>Menjador:</b></p> <p>Un llençol de sota per fer la migdiada de mida 120cm x 60cm amb gomes (EI3).</p>
<p><b>Carpeta viatgera:</b></p> <p>A P3 l'escola dona una carpeta a les famílies que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies. La resta de cursos recordeu de tornar-la a posar a la motxilla al mes de setembre.</p>

<b>Educació Primària (1r – 6è)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Una capsa de mocadors de paper</u></li> <li>● Una motxilla de penjar a l'esquena sense rodes.</li> <li>● Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata cada cop que calgui rentar-la.</li> <li>● Unes sabates tipus "Crocs".</li> <li>● Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.</li> <li>● Una bossa de roba per guardar la mascareta amb una beta per penjar.</li> </ul>

**\*Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i cognom en un lloc ben visible**

## **8.- ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ**

### **Aspectes mèdics**

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que vau omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar.

Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llémenes.

Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre. A l'escola no s'administraran antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar.

### **Medicament a l'escola**

Seguint la nova normativa del Departament d'Ensenyament, per tal d'administrar medicaments a l'escola caldrà:

- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.
- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi. Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.
- No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a consergeria o tutora.

Per més seguretat recomanem que els medicaments que s'han d'administrar durant uns quants dies no hagin d'anar constantment de casa a l'escola. En aquest sentit preferim tenir el medicament dipositat a l'escola de dilluns a divendres.

### **Aspectes relacionats amb l'alimentació:**

L'escola i les persones responsables de les activitats extra-escolars han de conèixer perfectament qualsevol incidència en matèria d'alimentació (al·lèrgies i intoleràncies).

Les incidències sobre alimentació no s'han de referir a aliments que no agraden.

En tot moment es tindran en compte les al·lèrgies i intoleràncies, i es respectaran els aspectes culturals dels alumnes i les diferents dietes que puguin seguir les famílies a l'hora d'elaborar els menús de l'escola.

## Esmorzar

L'hora de l'esmorzar és un petit pisolabis no obligatori (fruita, fruits secs, torradeta, mini entrepà, ...) en una carmanyola o embolcall reutilitzable. No es poden portar aliments líquids (tipus suc, llet, iogurts...).

Els alumnes usuaris del servei d'acollida del matí podran esmorzar en aquest horari.

## **9.- VESTUARI**

A l'escola s'ha de venir amb la roba adequada que permeti fer amb normalitat totes les activitats i que permeti el desenvolupament autònom de les persones (anar al lavabo, treure's el jersei...).

## **10.- MATERIAL COL·LECTIU**

Els alumnes i les seves famílies són responsables del bon ús i conservació del material col·lectiu de l'escola que vagi a casa (carpetes, contes, llibres...).

## **11.- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**

Al matí, a Infantil els alumnes podran ser acompanyats per un adult fins les 9,30h. A la tarda les famílies podran entrar a l'escola fins a la porta de l'aula on recolliran els infants.

A Primària organitzarem torns d'entrades esglaonades per a que les famílies puguin entrar a les aules durant el curs.

Els infants d'Infantil que que dinin a casa sortiran (a les 12,30h) pel sorral i entraran (a les 14,30h) per la porta principal. (Numància).

Els infants de Primària que dinin a casa sortiran i entraran per la porta principal.(Numància)

<b>ORGANITZACIÓ</b>		
<b>ENTRADES</b>		
CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORA
P3	Joan Gamper	9:00h
P4	Sorral Numància	9:00h
P5	Sorral Numància	9:00h
1r	Numància	9:05h
2n	Numància	9:00h
3r	Anglesola	9:06h

4rt	Anglesola	9:04h
5è	Anglesola	9:02h
6è	Anglesola	9:00h
<b>SORTIDES</b>		
P3	Joan Gamper	16:00h
P4	Sorral Numància	16:00h
P5	Sorral Numància	16:00h
1r	Numància	16:05h
2n	Numància	16:00h
3r	Anglesola	16:06h
4rt	Anglesola	16:04h
5è	Anglesola	16:02h
6è	Anglesola	16:00h

**Serem molt estrictes en la recollida dels alumnes. No lliurarem ningú a una persona desconeguda, per la qual cosa és imprescindible que comuniquem per escrit aquest tipus d'incidència.**

**No es podran entrar cotxets, ni bicicletes, ni patinets a dins de l'escola (pati i edifici). Sabem que aquesta mesura pot distorsionar el vostre funcionament diari però demanem la vostra comprensió i col·laboració per tal que la vida dels infants dins l'escola sigui més fàcil i segura.**

**A les 9,10h es tancaran totes les portes de Primària i a les 9,15h les d'Infantil. A partir d'aquest moment els infants que arribin tard hauran d'entrar per la porta principal de Numància (les famílies d'Infantil no podran entrar a l'escola en aquest cas).**

**Cal respectar els horaris pel bon funcionament de l'escola.**

### **Puntualitat**

La puntualitat és un hàbit que cal assolir. Els adults hem d'ajudar en aquest aspecte. Arribar tard a l'escola distorsiona les activitats i és un perjudici tant a nivell individual com col·lectiu.

La puntualitat en les sortides també és important, tant pel que fa al desig del nen/a en ser recollit com per a aspectes d'organització personal i col·lectiva del professorat. En cas d'incident que origini demora, us preguem que ens aviseu telefònicament.

Quan hi hagi retard en la recollida d'un alumne/a i un cop l'escola hagi establert comunicació amb la família, l'alumne/a es quedarà al servei d'acollida. Aquest servei és de pagament.

## **12.- ELS CURRÍCULUMS**

Podreu trobar els currículums d'Ed Infantil i d'Ed.Primària a la web de l'escola [Documents d'escola](#)

## **13.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web, on hi haurà un accés directe.

Aquestes instruccions recullen els aspectes més importants des del punt de vista d'organització de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) del centre que recull tota la normativa aprovada en Consell Escolar o de caràcter legal.

## **14.- ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AVA**

L'Associació de Famílies d'Alumnes organitza diferents tipus d'activitats:

- Activitats Extraescolars
- Activitats adreçades a pares i mares
- Xerrades i conferències
- Festes

De totes aquestes activitats i de les seves quotes en rebreu informació detallada.