



# ESCOLA ANGLESOLA

## INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS 23/24



# ÍNDEX



1. EQUIP DE L'ESCOLA
2. HORARI
3. CALENDARI
4. SORTIDES I ACTIVITATS
5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
6. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES
7. MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES
8. ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ
9. VESTUARI
10. MATERIAL COL·LECTIU
11. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
12. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
13. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFÀ

# 1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

## COMUNITAT DE PETITES


I3 A: MARTA BORRÀS  
I3 B: MERITXELL PIE  
I4 A: NORMA SANFIZ  
I4 B: ANNETTE MUNTANÉ  
I5 A: NELO NEBOT  
I5 B: LAURA GUILLEN  
TEI: MERCÈ VALLS

## COMUNITAT DE MITJANES

1R A: MARIA GRÀCIA  
1R B: MÒNICA MARTIN  
2N A: GEMMA PINTÓ  
2N B: MARTA AUDI  
3R A: ANNA SANCHEZ  
3RB B: NÚRIA RIGOL

## COMUNITAT DE GRANS

4R A: LAIA VAQUÉ  
4R B: TOMÀS ARROYO  
5È: IRENE MIÑANA  
6È: ANNA RULL




EDUCACIÓ FÍSICA: ESTHER GARCÍA  
PSICOMOTRICITAT: NELO NEBOT  
ANGLÈS: HELENA MARTÍN - ANNA  
GABARRÓ  
MÚSICA: ÒSCAR RUIZ  
PEDAGOGIA TERAPEUTICA: ESTER  
JIMÉNEZ, SONIA OLMO  
AULA D'ACOLLIDA: ADRIÀ CASARES  
SUPORTS: EVA SANCHO, ANNA BAHIMA,  
TONI OTERO ESTHER GARCÍA, HELENA  
MARTÍN, ANNA GABARRÓ, ADRIÀ  
CASARES, ÒSCAR RUIZ, MERITXELL  
GUTIÉRREZ.

**VETLLADORES:** LOLI ACOSTA/MARTA  
LUQUE/IRINA LÓPEZ

**ADMINISTRATIVA:** VIENA GARCIA

**CONSERGE:** SILVIA GIL

**NETEJA:** ESTELA SENA, OLGA  
BERMUDEZ, SONIA MORENO



**EQUIP DIRECTIU**

**DIRECTOR:** TONI OTERO

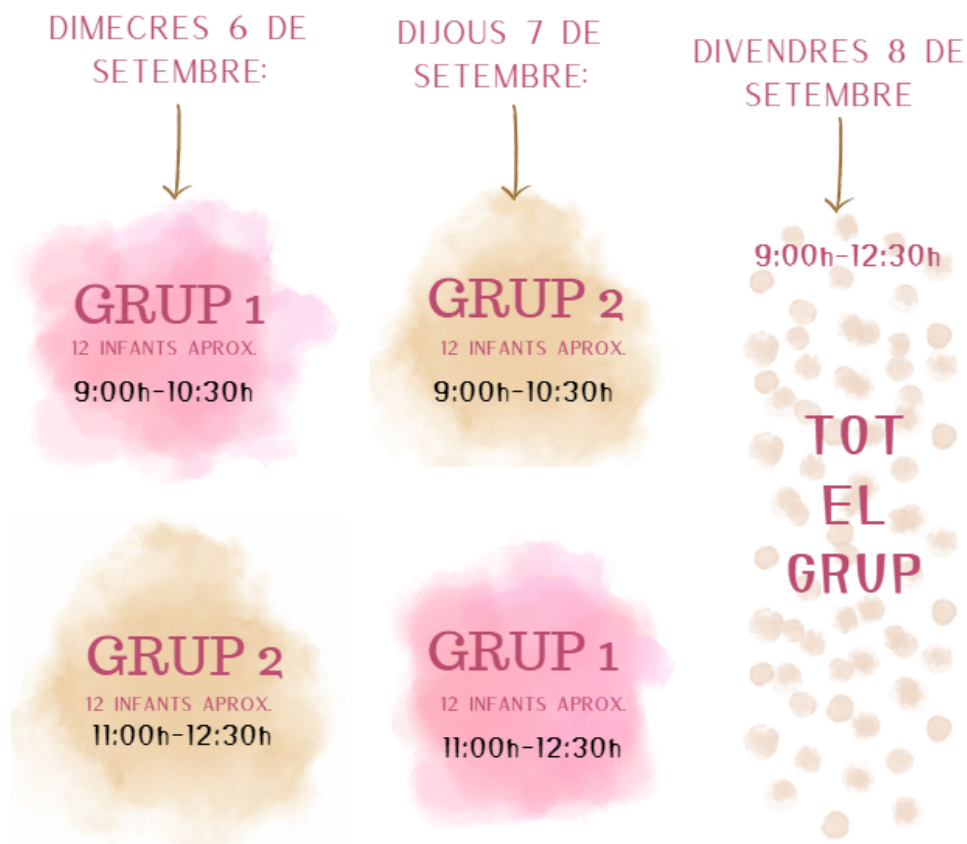
**CAP D'ESTUDIS:** MERITXELL  
GUTIÉRREZ

**SECRETÀRIA:** ANNA BAHIMA

## 2.- HORARI

HORARI GENERAL: 9:00H A 12:30H i 14:30H A 16:00H.

HORARI DE FAMILIARITZACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS:






*Al llarg del període de familiarització les famílies (una persona per infant) poden acompanyar-los a l'aula. Els adults s'hauran de descalçar per entrar dins de les aules.*

### **A partir del dimarts 12 de setembre**

Tot el dia (de 9:00h a 12:30h i de 14,30h a 16h) tot el grup. El servei de menjador opcional serà opcional.


## HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 4-5 ANYS I PRIMÀRIA:

-  De 9:00h a 12:30h i de 14:30h a 16:00h des del primer dia (dimecres 6).
-  No hi ha servei d'acollida al matí del dia 6.
-  Hi ha servei de menjador des del primer dia.

## HORARI DE LE ACTIVITATS AFA:

**Les activitats extraescolars i les acollides de matí i la tarda són organitzades per l'AFA.**

### **Servei d'acollida de matí:**

 Comença el dia 7 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de EI4 a 6è.

Els infants de EI3 es recomana que si han de fer ús de l'acollida del matí ho facin a partir del dia 12, tot i que es pot utilitzar a partir del dia 8.

### **Servei acollida de tarda:**

A partir del 7 de setembre (alumnes de EI4 a 6è) i al llarg de tot el curs: cada dia de 16:00h a 18:00h.

Els infants de EI3 es recomana que si han de fer ús de l'acollida de la tarda ho facin a partir del dia 12.

### **Activitats extraescolars:**

Començaran al mes d'octubre. Rebreu informació per part de l'AFA de l'escola.

## HORARI DE MENJADOR:

**El servei de menjador està gestionat per l'AFA i el porten dues empreses: La xup-xup (cuina) i L'Esguard (monitoratge).**

 **Inscripcions: Properament rebreu informació per part de l'Esguard.**

**Horari de tot el curs:** de 12:30h a 14:30h

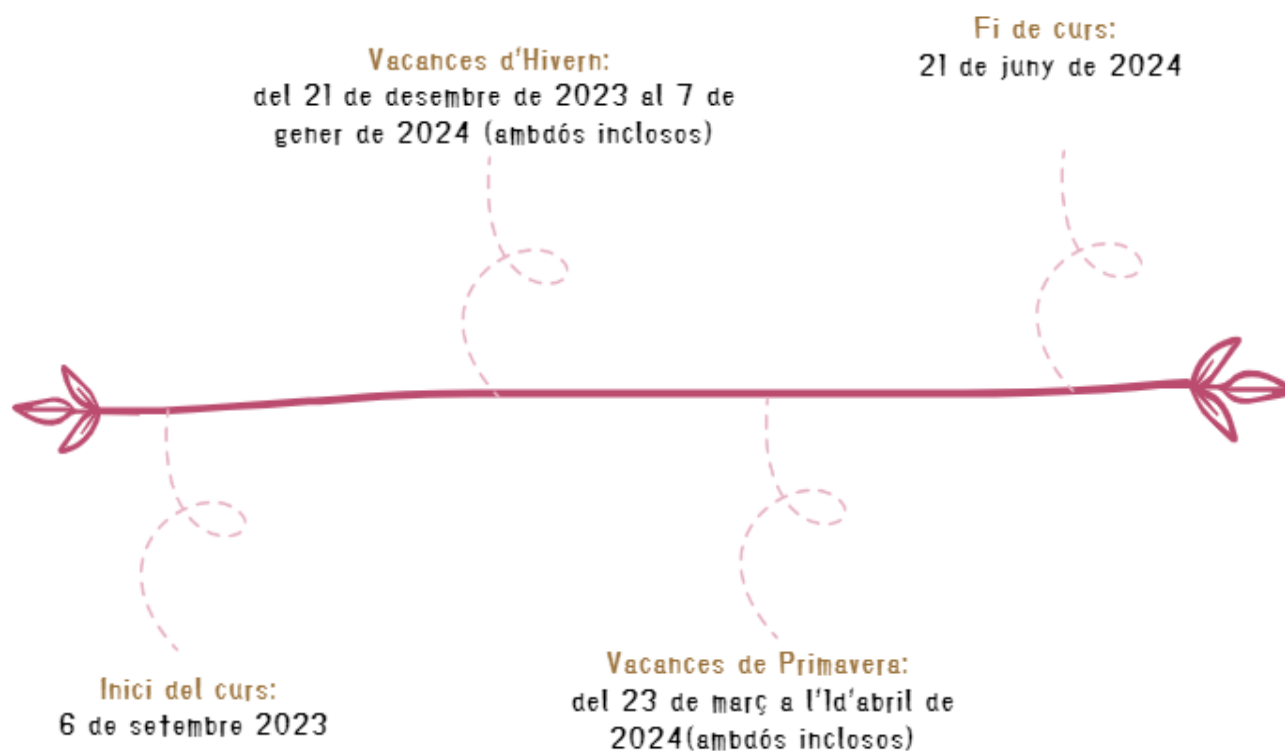
**Horari jornada intensiva:** de 13:00h a 15:00h

**Preu:** el preu del dinar és de **6,54€** segons estableix el Departament d'Ensenyament.

El servei de menjador comença el dia 6 de setembre pels alumnes de EI4-5 i Primària ( 1r a 6è). Pel infants de EI3 comença el dia 12 de setembre .

***\*Qualsevol canvi referent a la utilització del servei de menjador l'haureu de notificar abans de les 9:15h del matí.***

### 3.- CALENDARI



## Dies festius ( calendari laboral general):

### 1r trimestre

Dilluns 11 de setembre de 2023  
Dijous 12 d'octubre de 2023  
Dimecres 1 de novembre de 2023  
Dimecres 6 de desembre de 2023  
Divendres 8 de desembre de 2023

### 3r trimestre

Dimecres 1 de maig de 2024  
Dilluns 20 de maig de 2024

## Dies festius (de lliure disposició)

### 1r trimestre

Divendres 13 d'octubre de 2023  
Dijous 7 de desembre de 2023

### 2n trimestre

Dilluns 12 de febrer de 2024

### 3r trimestre

Divendres 17 de maig de 2024

## JORNADA CONTINUADA :

- Dimecres 20 de desembre de 2023 de 9:00h a 13:00h
- Del 5 al 21 de juny de 2024 de 9:00h a 13:00h

## 4.- SORTIDES I ACTIVITATS

Al llarg del curs us anirem informant de les sortides previstes per tal que en tingueu coneixement a l'hora de programar visites mèdiques i altres compromisos.

De cada una de les sortides se'n donarà informació detallada i se'n demanarà la corresponent autorització familiar. Per assistir a les sortides és imprescindible que retorneu l'autorització signada a la tutora com a molt tard el dia anterior.

Per les sortides de barri us donarem una autorització que haureu de signar i servirà per tot el curs.



## 5.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES



### REUNIONS ESCOLA-FAMÍLIES:

- Durant el mes d'octubre es faran les reunions pedagògiques d'aula per a tractar temes generals del grup i compartir reflexions pedagògiques del curs que comença.
- Aquestes reunions es faran en format presencial.
- Al mes de març es convocarà una reunió a EI3 per parlar de les colònies.

### ENTREVISTES:

- Convocades per les tutores o a petició de les famílies, es faran entrevistes per tractar temes específics de l'alumne/a. Aquestes trobades (presencials o telemàtiques) es faran **els dimecres al migdia de 12:30h a 13:30h**. Les persones que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a la consergeria de l'escola. A les entrevistes presencials pensem que és important que vinguin els dos referents de l'infant sempre i quan les diferents situacions familiars ho permetin.
- Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora i sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria.

### INFORMES:

- A Educació Infantil es lliuraran dos informes del procés de l'alumne/a al llarg del curs. El primer a finals de gener i un segon informe a finals de curs.
- A Educació Primària es lliuraran tres informes, un per cada trimestre del curs.
- El menjador també lliurarà informes de seguiment adjunts als informes d'escola.
- Les activitats extraescolars faran arribar un informe directament a les famílies.

### CARPETA DE COMUNICACIONS:

A E.I.3 l'escola dona una carpeta als infants que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies.

Aquesta carpeta la tindran els infants des de E.I.3 fins a 6è amb la finalitat de poder rebre notes tant per part de la família com per part de l'escola. Recordeu que els avisos de menjador, absències, retards, etc. s'han de fer per mail.

### MAILS:

- Correu electrònic de l'escola: [escolaanglesola@xtec.cat](mailto:escolaanglesola@xtec.cat)
  - Per comunicar-se amb l'Equip directiu
  - Per resoldre dubtes relacionats amb el funcionament general de l'escola.
  
- Correu electrònic d'avisos: [avisos@escolaanglesola.cat](mailto:avisos@escolaanglesola.cat)
  - Per comunicar absències, retards, entrades i sortides fora de l'horari establert, acollides, menjador, etc.
  - L'hora límit per poder enviar mails d'avisos és mitja hora abans de les sortides (migdia i tarda).
  
- Correu electrònic de l'empresa de menjador (l'Esguard) : [anglesola@lesguardcoop.cat](mailto:anglesola@lesguardcoop.cat)
  - Per fer consultes relacionades amb el menjador

Per rebre informacions de temes relacionats amb la comunitat i/o grups classe.

### *Correu electrònic de comunitats:*

- [petites@escolaanglesola.cat](mailto:petites@escolaanglesola.cat)
- [mitjanes@escolaanglesola.cat](mailto:mitjanes@escolaanglesola.cat)
- [grans@escolaanglesola.cat](mailto:grans@escolaanglesola.cat)

### *Correu electrònic tutores:*

Podreu comunicar-vos amb les tutores per resoldre dubtes referents als vostres fills i filles. Aquest correu se us comunicarà en iniciar el curs en un missatge de benvinguda.

### MARES I PARES DELEGATS DE CURS:

- Per a millorar la coordinació i comunicació entre l'escola i les famílies tenim la figura de les delegades de curs amb unes funcions determinades pel Consell Escolar del Centre.
- El dia de la reunió pedagògica d'inici de curs amb les tutores s'han d'escollir les dues persones per grup que faran aquesta tasca.
- Cada curs canviarà una de les dues delegades i l'altra es quedarà acompanyant a la persona que s'incorpora nova.
- Les delegades i delegats només podran ser-ho d'un grup.

## 6.- QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES

### QUOTA ÚNICA D'ESCOLA:

Els alumnes no han de comprar llibres de text ni quaderns de treball. Tampoc han de comprar cap mena de material escolar, ni roba específica per a activitats físiques. Hi ha una **quota única** per a material escolar i sortides.

- **Inclou:**

- Material escolar fungible divers.
- Fotocòpies.
- Sortides escolars (excursions, museus , teatres, activitats artístiques, autocars, ...) No inclou colònies.
- Monitoratge de suport: monitors/es contractats per al reforç en sortides i altres activitats.

- **Import total anual: 225 Euros**

- **Pagament:**

Per domiciliació bancària en 3 fraccionaments de 75€ (setembre, octubre, novembre).

L'Equip directiu queda a la vostra disposició per a qualsevol tema relacionat amb el pagament dels rebuts.

# 7.- MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES



## EDUCACIÓ INFANTIL (EI3, EI4 I EI5)

- Una capsa de mocadors de paper
- Una motxilla petita (de penjar a l'esquena, que sàpiguen obrir i tancar, sense rodes).
- Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata cada cop que calgui rentar-la.
- Unes sabates tipus "Crocs".
- Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.

### **Els dies de psicomotricitat:**

Roba adequada, mitjons antilliscants (opcional) i calçat fàcil de posar i treure.

Un recanvi complet de roba.

El recanvi ha d'anar dins d'una bossa de roba.

Una bossa impermeable per guardar la roba mullada/bruta.

### **Menjador:**

- Un llençol de sota per fer la migdiada de mida 120cm x 60cm amb gomes (EI3).
- Una bossa de roba per guardar el tovalló amb una beta per penjar.

### **Carpeta de comunicacions:**

A E.I.3 l'escola dona una carpeta als infants que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies.

La resta de cursos recordeu de tornar-la a posar a la motxilla al mes de setembre.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1R- 6È)

- Una capsa de mocadors de paper
- Una motxilla de penjar a l'esquena, sense rodes.
- Una bata per fer activitats que embrutin. Tornarem la bata cada cop que calgui rentar-la.
- Unes sabates tipus "Crocs".
- Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.
- Una bossa de roba per guardar el tovalló amb una beta per penjar.

**\*Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i cognom en un lloc ben visible**

## 8.- ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ

### ASPECTES MÈDICS:

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que vau omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar.

Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llémenes.

Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre. A l'escola no s'administraran antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar.

### MEDICAMENTS A L'ESCOLA:

- Seguint la nova normativa del Departament d'Educació, per tal d'administrar medicaments a l'escola caldrà:
- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.

- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi. Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.
- No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a consergeria o tutora.

Per més seguretat recomanem que els medicaments que s'han d'administrar durant uns quants dies no hagin d'anar constantment de casa a l'escola. En aquest sentit preferim tenir el medicament dipositat a l'escola de dilluns a divendres.

### ASPECTES RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ:

L'escola i les persones responsables de les activitats extra-escolars han de conèixer perfectament qualsevol incidència en matèria d'alimentació (al·lèrgies i intoleràncies).

Les incidències sobre alimentació no s'han de referir a aliments que no agraden. Per aquest motiu qualsevol al·lèrgia o intolerància s'haurà d'acreditar amb l'informe mèdic corresponent.

En tot moment es tindran en compte les al·lèrgies i intoleràncies, i es respectaran els aspectes culturals dels alumnes i les diferents dietes que puguin seguir les famílies a l'hora d'elaborar els menús de l'escola.

### ESMORZARS:

L'esmorzar consistirà en un petit entrepà, una peça de fruita, fruits secs... Ha de ser un petit mos el més saludable possible. No es deixarà consumir a l'escola, en cap franja horària lectiva o no lectiva, productes processats (galetes i brioxeria industrial, suc i begudes de tetrabrics, etc.)

Els esmorzars s'hauran de portar en un embolcall reutilitzable, mai en paper d'alumini o bosses de plàstic.

## 9.- VESTUARI

A l'escola s'ha de venir amb la roba adequada que permeti fer amb normalitat totes les activitats i que permeti el desenvolupament autònom de les persones (anar al lavabo, treure's el jersei...).

## 10.- MATERIAL COL·LECTIU

Els alumnes i les seves famílies són responsables del bon ús i conservació del material col·lectiu de l'escola que vagi a casa (carpetes, contes, llibres...).

## 11.- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Al matí, a Infantil els alumnes podran ser acompanyats per un adult fins les 9:20h. A la tarda les famílies podran entrar a l'escola fins a la porta de l'aula on recolliran els infants.

A 1r de primària les famílies podran acompanyar els infants a l'aula durant el mes de setembre fins a les 9:20h.

Els infants d'Infantil que dinin a casa sortiran a les 12:30h pel sorral i entraran a les 14:30h per la porta principal (Numància).

Els infants de Primària que dinin a casa sortiran i entraran per la porta principal (Numància).

ORGANITZACIÓ		
ENTRADES		
CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORA
E.I.3	Joan Gamper	9:00h
E.I.4	Sorral Numància	9:00h
E.I.5	Sorral Numància	9:00h
1r	Numància	9:00h

2n	Numància	9:00h
3r	Numància	9:00h
4rt	Anglesola	9:00h
5è	Anglesola	9:00h
6è	Anglesola	9:00h
<b>SORTIDES</b>		
E.I.3	Joan Gamper	16:00h
E.I.4	Sorral Numància	16:00h
E.I.5	Sorral Numància	16:00h
1r	Numància	16:00h
2n	Numància	16:00h
3r	Anglesola	16:00h
4rt	Anglesola	16:00h
5è	Anglesola	16:00h
6è	Anglesola	16:00h

**Serem molt estrictes en la recollida dels alumnes. No lliurarem ningú a una persona desconeguda, per la qual cosa és imprescindible que comuniquem per escrit aquest tipus d'incidència.**

**No es podran entrar cotxets, ni bicicletes, ni patinets a dins de l'escola (pati i edifici). Sabem que aquesta mesura pot distorsionar el vostre funcionament diari però demanem la vostra comprensió i col·laboració per tal que la vida dels infants dins l'escola sigui més fàcil i segura.**

**A les 9:05h es tancaran totes les portes de Primària i a les 9:10h les d'Infantil. A partir d'aquest moment els infants que arribin tard hauran d'entrar per la porta principal de Numància (les famílies d'Infantil no podran entrar a l'escola en aquest cas).**

**Cal respectar els horaris pel bon funcionament de l'escola.**



## PUNTUALITAT:

La puntualitat és un hàbit que cal assolir. Els adults hem d'ajudar en aquest aspecte. Arribar tard a l'escola distorsiona les activitats i és un perjudici tant a nivell individual com col·lectiu. La puntualitat en les sortides també és important, tant pel que fa al desig del nen/a en ser recollit com per a aspectes d'organització personal i col·lectiva del professorat. En cas d'incident que origini demora, us preguem que ens aviseu telefònicament.

Quan hi hagi retard en la recollida d'un alumne/a i un cop l'escola hagi establert comunicació amb la família, l'alumne/a es quedarà al servei d'acollida. Aquest servei és de pagament.

## 12.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web, on hi haurà un accés directe.

També podreu trobar les instruccions que recullen els aspectes més importants des del punt de vista de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) aprovada en Consell Escolar.

## 13.- ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFÀ

L'Associació de Famílies d'Alumnes organitza diferents tipus d'activitats:

- Activitats Extraescolars
- Activitats adreçades a pares i mares
- Xerrades i conferències
- Festes

De totes aquestes activitats i de les seves quotes en rebreu informació detallada.



BON INICI DE CURS  
A TOTES !