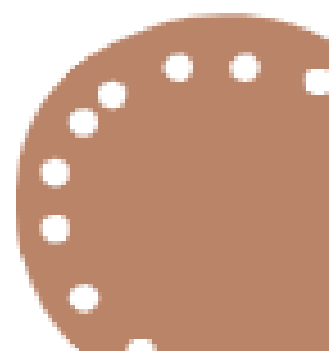
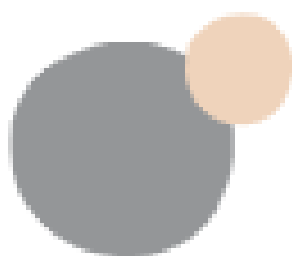


# ESCOLA ANGLESOLA

INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS 24/25





# ÍNDEX

1. EQUIP DE L'ESCOLA
2. HORARI
3. CALENDARI
4. SORTIDES I ACTIVITATS
5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
6. QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES
7. MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES
8. ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ
9. VESTUARI
10. MATERIAL COL-LECTIU
11. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
12. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
13. ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'ÀFA

# 1. L'EQUIP DE L'ESCOLA

## COMUNITAT DE PETITES

**I3 A:** LAURA GUILLEN

**I3 B:** MARTA BORRÀS

**I4 A:** EVA SANCHO

**I4 B:** ANNETTE MUNTANÉ

**I5 A:** NORMA SANFIZ

**I5 B:** MERITXELL PIE

**TEI:** MERCÈ VALLS

**PSICOMOTRICIAT:** NELO NEBOT

## COMUNITAT DE MITJANES

**1r A:** MÒNICA MARTIN

**1r B:** MESTRE A DETERMINAR

**2n A:** MARIA GRACIA

**2n B:** MESTRE A DETERMINAR

**3r A:** LAIA VAQUÉ

**3r B:** MARTA AUDI

## COMUNITAT DE GRANS

**4r A:** NÚRIA RIGOL

**4r B:** ESTHER GARCÍA I BET MARÍN

**5è A:** ANNA SÁNCHEZ

**5è B:** NOELIA

**6è:** IRENE MIÑANA

**EDUCACIÓ FÍSICA:** TOMÀS ARROYO I ESTHER GARCÍA

**PSICOMOTRICITAT:** NELO NEBOT

**ANGLÈS:** HELENA MARTIN - ADRIÀ CASARES

**MÚSICA:** ÓSCAR RUIZ- IRENE MIÑANA

**PEDAGOGIA TERAPEUTICA:** ESTER JIMÉNEZ,  
SONIA OLMO

**AULA D'ACOLLIDA:** ANNA RULL

**SUPORTS:** ANNA BAHIMA, ESTHER GARCÍA,  
HELENA MARTÍN, ADRIÀ CASARES, ÒSCAR  
RUIZ, MERITXELL GUTIÉRREZ I GEMMA PINTÓ

**VETLLADORES:** LOLI ACOSTA/MARTA  
LUQUE

**ADMINISTRATIVA:** VIENA GARCIA

**CONSERGE:** SILVIA GIL

**NETEJA:** ESTELA SENA, OLGA  
BERMUDEZ, SONIA MORENO

### **EQUIP DIRECTIU**

**DIRECTORA:** ANNA BAHIMA

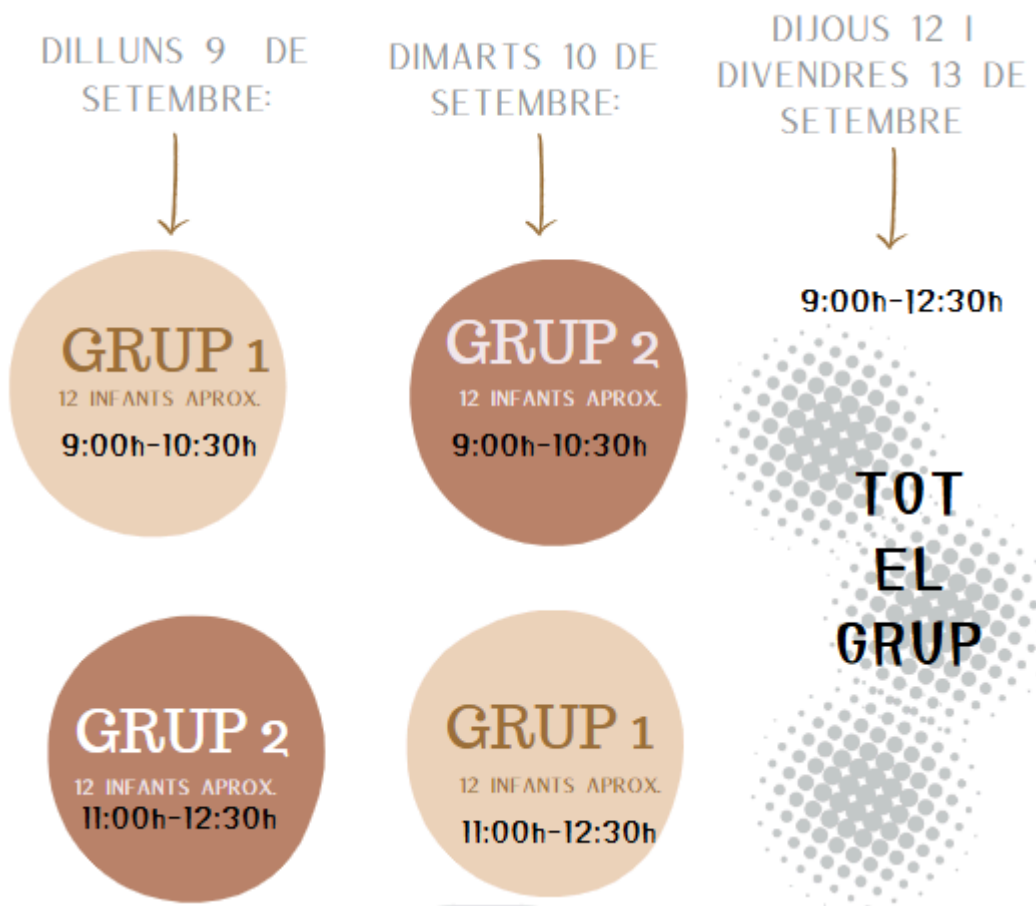
**CAP D'ESTUDIS:** MERITXELL  
GUTIÉRREZ

**SECRETÀRIA:** GEMMA PINTÓ

## 2.- HORARI

HORARI GENERAL: 9:00H A 12:30H i 14:30H A 16:00H.

HORARI De familiarització d'EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS:



*Al llarg del període de familiarització les famílies (una persona per infant) poden acompanyar-los a l'aula. Els adults s'hauran de descalçar per entrar dins de les aules.*

**A partir del dilluns 16 de setembre:**

Tot el dia (de 9:00h a 12:30h i de 14:30h a 16h) tot el grup. El servei de menjador serà opcional.

### HORARI d'educació infantil de 4-5 anys i primària:

- De 9:00h a 12:30h i de 14:30h a 16:00h des del primer dia (dilluns dia 9 de setembre).
- No hi ha servei d'acollida al matí del dia 9 de setembre.
- Hi ha servei de menjador des del primer dia ( excepte pels infants d'I3, que iniciem aquest servei a partir del dia 16 de setembre).

### HORARI DE LE ACTIVITATS AFA:

**Les activitats extraescolars i les acollides de matí i la tarda són organitzades per l'AFA.**

#### ● **Servei d'acollida de matí:**

Comença el dia 10 de setembre (8:00h a 9:00h) pels alumnes de EI4 a 6è.

Els infants de EI3 es recomana que si han de fer ús de l'acollida del matí ho facin a partir del dia 16 de setembre, tot i que es pot utilitzar a partir del dia 12 de setembre.

#### ● **Servei acollida de tarda:**

A partir del 9 de setembre (alumnes de EI4 a 6è) i al llarg de tot el curs: cada dia de 16:00h a 17:30h.

Els infants de EI3 si han de fer ús de l'acollida de la tarda ho facin a partir del dia 16 de setembre.

#### ● **Activitats extraescolars:** Començaran al mes d'octubre. Rebreu informació per part de l'AFA de l'escola.

### HORARI DE MENJADOR:

El servei de menjador està gestionat per l'AFA i el porten dues empreses: La xup-xup (cuina) i L'Esguard (monitoratge).

→ **Inscripcions:** Properament rebreu informació per part de l'Esguard.

**Horari de tot el curs:** de 12:30h a 14:30h

**Horari jornada intensiva:** de 13:00h a 15:00h

**Preu:** el preu del dinar és de **6,87€** segons estableix el Departament d'Ensenyament.

El servei de menjador comença el dia 9 de setembre pels alumnes de EI4-5 i Primària (1r a 6è). Pel

infants de EI3 comença el dia 16 de setembre .

**\*Qualsevol canvi referent a la utilització del servei de menjador l'haureu de notificar abans de les 9:15h del matí.**

## 3.- CALENDARI

### Per trimestres:

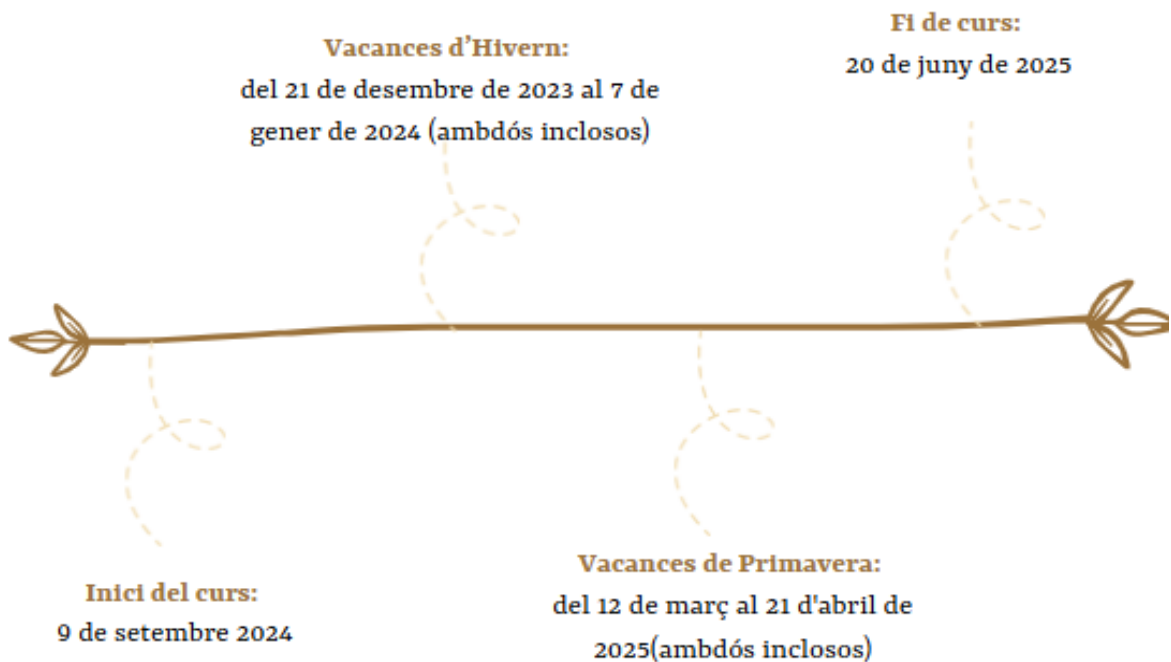
1r trimestre: del 9 de setembre al 20 de desembre

2n trimestre: del 8 de gener al 11 d'abril

3r trimestre: del 22 d'abril al 20 de juny

### JORNADA CONTINUADA:

- Divendres 20 de desembre de 2024 de 9h-13h
- Del 10 al 20 de juny de 2025 de 9h-13h



### Dies festius ( calendari laboral general):

#### 1r trimestre

24 de setembre de 2024 (dimarts)  
1 de novembre de 2024 ( divendres )  
6 de desembre de 2024 ( divendres )

#### 3r trimestre

1 de maig de 2025 (dijous)  
9 de juny de 2025 (dilluns)

### Dies festius (de lliure disposició)

#### 1r trimestre

31 d'octubre de 2024 (dijous)

#### 2n trimestre

3 de març de 2025 (dilluns)

#### 3r trimestre

2 de maig de 2025 (divendres)  
6 de juny (divendres)

## 4.- SORTIDES I ACTIVITATS

Al llarg del curs us anirem informant de les sortides previstes per tal que en tingueu coneixement a l'hora de programar visites mèdiques i altres compromisos.

De cada una de les sortides se'n donarà informació i se'n demanarà la corresponent autorització familiar. Per assistir a les sortides és imprescindible que retorneu l'autorització signada a la tutora com a molt tard el dia anterior.

Per les sortides de barri us donarem una autorització que haureu de signar i servirà per tot el curs.

## 5.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

### REUNIONS ESCOLA-FAMÍLIES:

● Durant el mes d'octubre es faran les reunions pedagògiques d'aula per a tractar temes generals del grup i compartir reflexions pedagògiques del curs que comença.



● Aquestes reunions es faran en format presencial. Des de l'escola s'oferirà servei d'acollida per facilitar l'assistència a aquestes trobades pedagògiques.

● Per fer una millor acollida als infants d'I3, i poder resoldre dubtes i neguits, es convocarà una reunió per parlar de les colònies abans que els infants hi vagin.

### ENTREVISTES:

● Convocades per les tutores o a petició de les famílies, es faran entrevistes per tractar temes específics de l'alumne/a. Aquestes trobades (presencials o telemàtiques) es faran **els dimecres al migdia de 12:30h a 13:30h**. Les persones que ho necessitin podran demanar un certificat d'assistència a la consergeria de l'escola. A les entrevistes presencials pensem que és important que vinguin els dos referents de l'infant sempre i quan les diferents situacions familiars ho permetin.

● Les entrevistes amb l'equip directiu es concedeixen prèvia sol·licitud d'hora i sempre per tractar temes que ultrapassin els de tutoria.

### INFORMES:

→ A Educació Infantil es lliuraran dos informes del procés de l'alumne/a al llarg del curs. El primer a finals de desembre i un segon informe a finals de curs.

→ A Educació Primària es lliuraran tres informes, un per cada trimestre del curs. El primer informe es comparteix en finalitzar el primer trimestre. Aquest transmet una visió més inicial, on es reflexiona sobre el moment maduratiu i d'aprenentatge en el que es troba l'infant en iniciar el curs. Al segon trimestre, l'informe dona veu a l'infant, tot partint de les seves pròpies autoreflexions i autoavaluacions. Finalment, al mes de juny, es farà entrega de l'informe final, on tot l'equip de mestres i monitors exposen l'evolució i procés de l'infant al llarg de tot el curs. El servei de menjador també forma part dels informes, tot aportant les seves observacions. Per això en els nostres informes hi veureu reflectida la participació i mirada de totes les persones que intervenen en el dia a dia dels infants.

→ Les activitats extraescolars faran arribar un informe directament a les famílies.

### CARPETA DE COMUNICACIONS:

A E.I.3 l'escola dona una carpeta als infants que serveix de via de comunicació de l'escola amb les famílies. Aquesta carpeta la tindran els infants des de E.I.3 fins a 6è amb la finalitat de poder rebre notes tant per part de la família com per part de l'escola. Recordeu que els avisos de menjador, absències, retards, etc. s'han de fer per mail.

### MAILS:

→ Correu electrònic de l'escola: [escolaanglesola@xtec.cat](mailto:escolaanglesola@xtec.cat)

- Per comunicar-se amb l'Equip directiu
- Per resoldre dubtes relacionats amb el funcionament general de l'escola.
  - Correu electrònic d'avisos: [avisos@escolaanglesola.cat](mailto:avisos@escolaanglesola.cat)
    - Per comunicar absències, retards, entrades i sortides fora de l'horari establert, acollides, menjador, etc.
    - L'hora límit per poder enviar mails d'avisos és mitja hora abans de les sortides (migdia i tarda).
  - Correu electrònic de l'empresa de menjador (l'Esguard) : [anglesola@lesguardcoop.cat](mailto:anglesola@lesguardcoop.cat)
    - Per fer consultes relacionades amb el menjador

Per rebre informacions de temes relacionats amb la comunitat i/o grups classe.

### Correu electrònic de comunitats:

- [petites@escolaanglesola.cat](mailto:petites@escolaanglesola.cat)
- [mitjanes@escolaanglesola.cat](mailto:mitjanes@escolaanglesola.cat)
- [grans@escolaanglesola.cat](mailto:grans@escolaanglesola.cat)

### Correu electrònic tutores:

Podreu comunicar-vos amb les tutores per resoldre dubtes referents als vostres fills i filles. Aquest correu se us comunicarà en iniciar el curs en un missatge de benvinguda.

### MARES I PARES DELEGATS DE CURS:

- Per a millorar la coordinació i comunicació entre l'escola i les famílies tenim la figura de les delegades de curs amb unes funcions determinades per acollir les necessitats de les famílies.
- El dia de la reunió pedagògica d'inici de curs amb les tutores s'han d'escollir les dues persones per grup que faran aquesta tasca.
- Cada curs canviarà una de les dues delegades i l'altra es quedarà acompanyant a la persona que s'incorpora nova.
- Les delegades i delegats només podran ser-ho d'un grup.

## 6.- QUOTA DE MATERIAL I SORTIDES

### QUOTA ÚNICA D'ESCOLA:

Els alumnes no han de comprar llibres de text ni quaderns de treball. Tampoc han de comprar cap mena de material escolar, ni roba específica per a activitats físiques. Hi ha una **quota única** per a material escolar i sortides.

- **Inclou:**

- Material escolar fungible divers.
- Fotocòpies.
- Sortides escolars (excursions, museus , teatres, activitats artístiques, autocars, ...). No inclou les colònies.
- Monitoratge de suport: monitors/es contractats per al reforç en sortides i altres activitats.

- **Import total anual: 225 Euros**

- **Pagament:**

Per domiciliació bancària en 3 fraccionaments de 60 € (setembre) i 85€ (octubre), 80 € (novembre). Aquelles famílies que decideixi cedir el val escolar a l'escola no caldrà fer el pagament del mes de setembre. N'hi haurà prou en què activeu el val i el ceduïu. A nosaltres se'ns notificarà a la plataforma de gestió dels vals escolars. La data límit per fer aquesta cessió és el 30 d'agost. L'Equip directiu queda a la vostra disposició per a qualsevol tema relacionat amb el pagament dels rebuts.

## 7.- MATERIAL PERSONAL DELS ALUMNES

### Educació Infantil (EI3, EI4 i EI5)

- Una capsa de mocadors de paper
- Una motxilla petita (de penjar a l'esquena, que sàpiguen obrir i tancar, sense rodes).
- Unes sabates còmodes per l'interior de l'escola ( tipus esclop o que faciliti l'autonomia de l'infant).
- Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.

**Els dies de psicomotricitat:**

Roba adequada, mitjons antilliscants i calçat fàcil de posar i treure.

Un recanvi complet de roba.  
El recanvi ha d'anar dins d'una bossa de roba.  
Una bossa impermeable per guardar la roba mullada/bruta.

**Menjador:**

- Un llençol de sota per fer la migdiada de mida 120cm x 60cm amb gomes (EI3).
- Una bossa de roba per guardar el tovalló amb una beta per penjar.

**Carpeta de comunicacions:**

A E.I.3 l'escola dona una carpeta als infants que serveix de comunicació amb les famílies.  
La resta de cursos recordeu de tornar-la a posar a la motxilla al mes de setembre.

## Educació primària (1r- 6è)

- Una capsa de mocadors de paper
- Una motxilla de penjar a l'esquena, sense rodes.
- Unes sabates còmodes per l'interior de l'escola ( tipus esclop o que faciliti l'autonomia de l'infant).
- Una cantimplora/ampolla d'aigua reutilitzable per tenir a l'aula.
- Una bossa de roba per guardar el tovalló amb una beta per penjar.

**\*Tot el material ha d'anar marcat amb el nom i cognom en un lloc ben visible**

## 8.- ASPECTES MÈDICS I D'ALIMENTACIÓ



### ASPECTES MÈDICS:

Totes les incidències relacionades amb temes de salut cal que estiguin ben documentades en els expedients dels alumnes.

És necessari renovar la fitxa mèdica que va omplir en fer la matriculació si hi ha incidències per afegir o eliminar. I sobretot actualitzar si hi ha prescripcions mèdiques noves, i al·lèrgies o altres patologies.

Quan un alumne presenti un malestar general considerable o tingui febre (37,5) s'avisarà la família perquè vinguin a recollir-lo. No obstant això, la febre no és l'única mostra que evidència que l'infant es troba malament. Per això observarem i escoltarem les necessitats de l'infant, i posteriorment se us informarà.

També s'actuarà de la mateixa manera en cas de tenir polls o llèmenes, o altres afectacions infeccioses. .

Els alumnes no han de venir a l'escola malalts ni amb febre. A l'escola no podem administrar antitèrmics, llevat dels casos en què ja s'ha avisat la família perquè el vinguin a buscar i que la febre sigui molt alta.

### MEDICAMENTS A L'ESCOLA:

●Seguint la nova normativa del Departament d'Educació, per tal d'administrar medicaments a l'escola caldrà:

- Tenir una nota signada de la família indicant clarament la dosi i l'horari.
- Còpia de la recepta mèdica
- Disposar del medicament etiquetat amb el nom de l'alumne/a, l'hora i la dosi. Cal indicar clarament si s'ha de conservar a la nevera.
- No poseu mai els medicaments dins la motxilla dels vostres fills/es. Doneu-los en mà a consergeria o tutora.

Per més seguretat recomanem que els medicaments que s'han d'administrar durant uns quants dies no hagin d'anar constantment de casa a l'escola. En aquest sentit preferim tenir el medicament dipositat a l'escola de dilluns a divendres.

### ASPECTES RELACIONATS AMB L'ALIMENTACIÓ:

L'escola i les persones responsables de les activitats extra-escolars han de conèixer perfectament qualsevol incidència en matèria d'alimentació (allèrgies i intoleràncies).

Les incidències sobre alimentació no s'han de referir a aliments que no agraden. Per aquest motiu qualsevol al·lèrgia o intolerància s'haurà d'acreditar amb l'informe mèdic corresponent.

En tot moment es tindran en compte les al·lèrgies i intoleràncies, i es respectaran els aspectes culturals dels alumnes i les diferents dietes que puguin seguir les famílies a l'hora d'elaborar els menús de l'escola.

### ESMORZARS:

L'esmorzar consisteix en un petit entrepà, una peça de fruita, fruits secs... Ha de ser un petit mos el més saludable possible. No es deixarà consumir a l'escola, en cap franja horària lectiva o no lectiva, productes processats (galletes i brioixeria industrial, suc i begudes de tetrabrick, etc.)

Els esmorzars s'hauran de portar en un embolcall reutilitzable, mai en paper d'alumini o bosses de plàstic.

## 9.- VESTUARI

Creiem que els infants han d'estar còmodes a l'escola. Per això han de venir amb la roba adequada que permet fer amb normalitat totes les activitats i experiències que enriqueixin el seu desenvolupament.

També un vestuari que pugui proporcionar autonomia en el seu quotidià (anar al lavabo, treure's el jersei, posar-se les sabates...).

## 10.- MATERIAL



Els alumnes i les seves famílies són responsables del bon ús i conservació del material col·lectiu de l'escola que va i torna a casa (carpetes, contes, llibres...). Per això confiem en tots i totes per tenir cura del material del nostre dia a dia. Hi ha un tipus de material que és d'ús individual:

- CARPETA DE COMUNICACIONS (totes les comunitats)
- CARPETA DE OBRES ARTÍSTIQUES. (totes les comunitats)
- CARPETA DE PROJECTES (comunitat de mitjanes i grans)
- LLIBRETES DE PROPOSTES D'AULA (comunitat de mitjanes i grans)

## 11.- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES



### COMUNITAT DE PETITES (I3-I4-I5) :

Els infants d'I3 duran a terme l'entrada i la sortida per la porta del carrer Joan Gamper. Els infants d'I4 i I5 ho faran per la porta del sorral del carrer Numància. Al matí les portes obriran a les 9:00h del matí i restaran tancades a les 9:20h, una vegada finalitzada l'entrada acompanyada. La sortida de la tarda s'iniciarà a les 15:55.

Al matí, a Infantil els alumnes podran ser acompanyats per un adult fins les 9:20h (Entrada acompanyada). A la tarda les famílies podran entrar a l'escola fins a la porta de l'aula on recolliran els infants.

Els infants de la comunitat de petites que dinin a casa sortiran a les 12:30h per la porta principal de l'escola i entraran a les 14:30h per també per la mateixa.

### COMUNITAT DE MITJANES (1r-2n-3r) :

**SORTIDA A LA TARDA:** Cada grup d'infants s'ubicarà en un espai diferent del pati conjuntament amb la seva mestra. De forma esglaonada les famílies podreu entrar a l'escola per la porta del carrer Anglesola (la porta que és una reixa) i pujar al pati per recollir al vostre fill o filla. Aquesta porta estarà oberta a les 15:55h per evitar aglomeracions i entrar tranquil·lament i es tancarà de nou a les 16:05h. En cas de pluja, la sortida es durà a terme per la mateixa porta, però les famílies no caldrà que pugeu, sinó que farem la trobada des del carrer, tot esperant-vos al carrer Anglesola. A fi que la sortida sigui agradable per tots i totes també creiem que cal tenir en compte:

- En pujar al pati trobareu els infants asseguts en rotllana. Us agrairíem que sempre respecteu que els mestres puguin acomiadar-se abans dels vostres fills i filles. Els mestres podran saber així quin nen o nena ja ha marxat amb el seu familiar.

- El pati és en el nostre dia a dia un espai de joc. Som conscients que els infants en sortir tenen moltes ganes de jugar i gaudir . Però en aquest moment el pati esdevindrà un espai de comiat, no un espai lúdic. Per això us agrairíem que vetlleu perquè aquest moment sigui àgil i respectuós per a tothom. La porta serà tancada a les 16:05 ja que les instal·lacions del gimnàs i del pati pròpiament han de ser utilitzades per altres infants que fan extraescolars.

- Sabem que a voltes us cal comunicar algun missatge ràpid a la mestra, per això també us agrairíem que espereu que tot el grup hagi pogut marxar amb la seva família. És en aquest moment on la mestra us podrà escoltar amb tranquil·litat per un fet breu. Recordeu que en cas de ser un tema important i que necessiti una atenció més llarga, heu d'utilitzar els canals que corresponen (correu, entrevistes dels dimecres...).

### ENTRADA RELAXADA A MITJANES:

A 1r de primària les famílies podran acompanyar els infants a l'aula durant el mes de setembre fins a les 9:20h. Entenem aquest espai com un acompanyament cap a l'infant, on tots els àmbits ( família i escola) enfortim i donem seguretat als infants en aquest procés de reptes nous.

### COMUNITAT DE GRANS:

Els infants de comunitat de grans realitzaran la sortida per la porta principal de l'escola . Per la porta principal de carrer Numància a les 16:00h. Per facilitar l'organització els nens i nenes de grans que tenen germans a la comunitat de mitjanes i petites també estaran a les rotllanes del pati ( amb la comunitat de mitjanes) o a les aules de la comunitat de petites esperant conjuntament als familiars. L'entrada la realitzaran per la porta del carrer Anglesola ( porta de la reixa).

ORGANITZACIÓ		
ENTRADES		
CURS-NIVELL-GRUP	ACCÉS	HORA
E.I.3	Porta Joan Gamper	9:00h
E.I.4	Sorral Numància	9:00h
E.I.5	Sorral Numància	9:00h
1r	Porta principal Numància	9:00h
2n	Porta principal Numància	9:00h
3r	Porta principal Numància	9:00h
4rt	Carrer Anglesola ( porta reixa)	9:00h
5è	Carrer Anglesola ( porta reixa)	9:00h

6è	Carrer Anglesola ( porta reixa)	9:00h
<b>SORTIDES</b>		
E.I.3	Porta Joan Gamper	15:55h
E.I.4	Sorral Numància	15:55h
E.I.5	Sorral Numància	15:55h
1r	Carrer Anglesola ( porta reixa)	15:55h
2n	Carrer Anglesola ( porta reixa)	15:55h
3r	Carrer Anglesola ( porta reixa)	15:55h
4rt	Porta principal Numància	16:00h
5è	Porta principal Numància	16:00h
6è	Porta principal Numància	16:00h

Serem molt curosos en la recollida dels alumnes. No es lliurarà cap infant amb persones desconegudes o amb la seva autorització pertinent. En cas de ser una acompanyament puntual caldrà ser avisat amb anterioritat de forma escrita, tot especificant el nom , cognoms i dni de la persona qui vindrà a fer la recollida.

No es podran entrar cotxets, ni bicicletes, ni patinets a dins de l'escola (pati i edifici). Sabem que aquesta mesura pot distorsionar el vostre funcionament diari, però demanem la vostra comprensió i col·laboració per tal que la vida dels infants dins l'escola sigui més fàcil i segura.

A les 9:05 h es tancaran totes les portes de Primària i a les 9:20 h les d'Infantil. A partir d'aquest moment els infants que arribin tard hauran d'entrar per la porta principal de Numància (les famílies d'Infantil no podran entrar a l'escola en aquest cas).

Cal respectar els horaris pel bon funcionament de l'escola.

### PUNTUALITAT:

La puntualitat és un hàbit que cal assolir. Els adults hem d'ajudar en aquest aspecte. Arribar tard a l'escola distorsiona les activitats i és un perjudici tant a nivell individual com col·lectiu. La puntualitat en les sortides també és important, tant pel que fa al desig del nen/a en ser recollit com per a aspectes d'organització personal i col·lectiva del professorat. En cas d'incident que origini demora, us preguem que ens aviseu telefònicament.

Quan hi hagi retard en la recollida d'un alumne/a i un cop l'escola hagi establert comunicació amb la família, l'alumne/a es quedarà al servei d'acollida. Aquest servei és de pagament.



## 12.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Totes les actuacions del Centre estan regides pel Projecte Educatiu de Centre aprovat pel Consell Escolar amb la participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Aquest projecte el podreu consultar a la nostra pàgina web, on hi haurà un accés directe.

També podreu trobar les instruccions que recullen els aspectes més importants des del punt de vista de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) aprovada en Consell Escolar.

## 13.- ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AVA



L'Associació de Famílies d'Alumnes organitza diferents tipus d'activitats:

- Activitats Extraescolars
- Activitats adreçades a pares i mares
- Xerrades i conferències
- Festes

De totes aquestes activitats i de les seves quotes en rebreu informació detallada.

Moltes gràcies a tots i totes per la vostra confiança!

# BON INICI DE CURS A TOTES !

